



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

fortalecer el control y supervisión del ejercicio del presupuesto asignado al Capítulo 1000 (Servicios Personales), para Revisar la aplicación del presupuesto, verificando que los pagos de servicios personales se encuentren debidamente respaldados y estén alineados con los lineamientos normativos vigentes.

Resumen:

Miércoles 03 de septiembre de 2025

Me presenté en el plantel CONALEP Comitán, con clave 0070, a las 09:00 horas, acompañando al Lic. José Jorge Córdova Lio, Jefe de Seguimiento y Control Presupuestal. Fuimos recibidos por el Director del plantel, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López. Iniciamos las actividades con una reunión informativa para presentar los objetivos de la comisión y establecer la dinámica de trabajo durante los tres días programados. Posteriormente, comenzamos con la revisión de la documentación relacionada con el Capítulo 1000, específicamente los pagos realizados por concepto de servicios personales en el presente ejercicio fiscal. Se solicitó el expediente correspondiente a cada tipo de nombramiento vigente, verificando que los movimientos de personal cuenten con la documentación soporte necesaria, tales como nombramientos, recibos firmados, RFC, CURP, formatos de alta o baja, y documentos de validación presupuestal. Se identificaron algunos casos en los que la documentación presentaba inconsistencias menores, las cuales fueron señaladas y se solicitó su inmediata corrección. Finalizamos actividades a las 17:00 horas, quedando programadas sesiones de revisión más específicas para el día siguiente.

Jueves 04 de septiembre de 2025

Dimos continuidad a la revisión técnica de los expedientes relacionados con servicios personales, iniciando actividades a las 09:00 horas. Durante esta jornada, realizamos una verificación detallada de los pagos efectuados por concepto de honorarios y su correspondencia con los contratos establecidos. También se revisaron las nóminas correspondientes al personal eventual, verificando su concordancia con los calendarios de pago, los reportes de asistencia y las validaciones presupuestales respectivas. Asimismo, se revisó el cumplimiento de los lineamientos institucionales en cuanto a topes salariales, perfiles de puesto y estructuras autorizadas. Se brindó orientación al personal administrativo sobre la correcta integración de expedientes individuales y se enfatizó la importancia del resguardo físico y digital de toda la documentación que respalde los pagos. Se propuso implementar un sistema de checklist para cada expediente, a fin de asegurar la trazabilidad y cumplimiento normativo. Concluimos actividades a las 16:30 horas con avances significativos en la validación de la información revisada.

Viernes 05 de septiembre de 2025

Inicé actividades a las 09:00 horas en el plantel CONALEP Comitán para finalizar la revisión de los expedientes pendientes y consolidar las observaciones detectadas durante los días anteriores. Se realizó una reunión de cierre con la Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos, en la cual se presentaron los hallazgos de la revisión y se entregó un resumen de observaciones preliminares, destacando puntos de mejora en la integración documental, resguardo de información y cumplimiento de lineamientos presupuestales. Se reconoció el esfuerzo del equipo administrativo por mantener el orden y claridad en la mayoría de los expedientes, así como su disposición para atender las observaciones. Finalmente, se sostuvieron acuerdos sobre el seguimiento institucional a las recomendaciones emitidas, estableciendo un plazo para la regularización de los casos señalados. Las actividades concluyeron a las 19:45 horas, nos retiramos a descansar y concluyendo esta comisión retornamos a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas, el día 06 de septiembre del año en curso, cumpliendo con el objetivo de fortalecer los mecanismos de control y supervisión del ejercicio presupuestal correspondiente al Capítulo 1000 en el plantel CONALEP Comitán. Se brindó orientación técnica al personal administrativo y se realizaron observaciones puntuales sobre áreas que requieren atención inmediata. El equipo del plantel mostró disposición para colaborar y dar cumplimiento a los lineamientos institucionales, lo que permitirá una mejor preparación ante auditorías y revisiones externas.

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 08 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión: Memorándum No. CONALEP/DG/291/2025

COMISIONADO

CP. JORGE ARMANDO PEÑA PALACIOS
JEFE DE PROYECTO